

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Erityistason laitoshoidon suorahankinta sijaishuollon tukitoimena Valtion koulukotien Sippolan koulukodin Mäntylä-osastolta****TRE:413/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Elisa Sivula, puh. 044 481 1115, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Esityksen mukaisesti mukaisesti erityistason laitoshoidon palvelu sijaishuollon tukitoimena hankitaan tamperelaiselle asiakkaalle Valtion koulukotien (0186550-8) Sippolan koulukodin Mäntylä- osastolta yksilölliseen tarpeeseen alkaen 01.07.2022 vuorokausihintaan 460,00 € /vrk.

Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva alkaen 01.07.2022, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätöksen mukaisesti palveluntuottajalle sijoitettu lapsi siirtyy sijaishuoltopaikasta muualle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä noin 170 000 euroa/ vuosi.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena erityistason laitoshoidon palvelu sijaishuollon tukitoimena tamperelaiselle asiakkaalle Valtion koulukotien (0186550-8) Sippolan koulukodin Mäntylä- osastolta yksilölliseen tarpeeseen alkaen 01.07.2022 vuorokausihintaan 460,00 €/vrk.

Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva alkaen 01.07.2022, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätöksen mukaisesti palveluntuottajalle sijoitettu lapsi siirtyy sijaishuoltopaikasta muualle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä noin 170 000 euroa/ vuosi.

Hankinta on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397 /2016) 110 §:n mukainen suorahankinta. Suoranhankinnan yksilökohtaiset perustelut on kirjattu lapsen asiakaskertomukseen.

Edellä mainitun perusteella esitetään, että erityistason laitoshoidon palvelu sijaishuollon tukitoimena hankitaan tamperelaiselle asiakkaalle Valtion koulukotien (0186550-8) Sippolan koulukodin Mäntylä- osastolta yksilölliseen tarpeeseen alkaen 01.07.2022 vuorokausihintaan 460,00 €/vrk.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin hallintosäntö 37 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa, kohta 4 ja päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle kohta 14. Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteellä on hankintaoikeus delegoitu palvelujohtajalle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus tulee julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

**Tiedoksi**

Valtion koulukodit/ Tuija Lindberg (etunimi.sukunimi@valtionkoulukodit.fi), taloustiimi (laskutus@valtionkoulukodit.fi), (lapa\_laskutusasiat@tampere.fi), Anne Riihimäki, Taru Kuosmanen

**Allekirjoitus**

Hoitotyön päällikkö Leena Vekara, palvelujohtaja Maria Päiväsen 3. varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 4.8.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.7.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere  
14.07.2022

Eija Haapanen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 303

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.